

事前打ち合せ

打ち合せ日時： 月 日 () 時 分 / 打ち合せ職員【 () 】

団体名		来所者名	
住所 (所在地)	〒	連絡先	
利用目的		担当者名	
利用日時	月 日 () ~ 月 日 ()	連絡先	
	館内・キャンプ場・日帰り (泊日)	※打ち合せ来所者と当日の担当者が違う場合は、必ず両方ご記入ください。	

1. 利用人数

人数	未就学児	児童・生徒	学生等	一般	合計
男性					
女性					

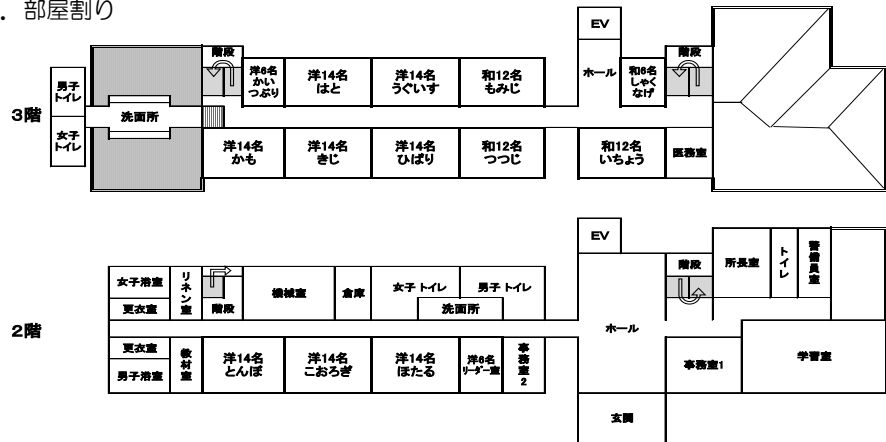
2. 入所方法

入所方法	バス()台 子セ着・施設着 車()台*5台まで
入所	時 分
退所	時 分

3. 前後、同宿利用状況

利用日	利用団体	利用人数
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名

4. 部屋割り



5. 活動内容

食事=食事申込 弁当=弁当申込 野炊=野外炊事注文 持参=自主手配

月	日	曜日	時間	朝食		昼食		夜の打合せ		夕食		消灯							
				つどい	食事	食事	食事	つどい	食事	つどい	食事								
(冬)	7:10	7:30			12:00			16:00	16:30	17:30	22:00								
(夏)	6:40								17:00										
			活動内容	朝食	食事	弁当	野炊	持参	雨	予定食数	夕食	食事	弁当	野炊	持参	雨	予定食数	入浴	希望時間
			参加																
			不参加																
			自主																
			雨																

6. 施設利用予定

	午前	午後	夜間
/			
雨	雨	雨	雨
/			
雨	雨	雨	雨
/			
雨	雨	雨	雨

- 集二集会室
- 学二学習室
- 指二指導棟
- 研1=研修棟1階
- 研2=研修棟2階
- ク=クラフト棟

7. 連絡事項

- 利用団体
- 食堂
- 事前ファイル