

※この申込書は、利用日の2週間前までに事務室へ提出してください。

申込日 月 日

# 食事申込書 [R2. 4. 1~]

彦根市荒神山自然の家

利用団体名

※標準食A・B、連泊食C・D、特別食A・B、おにぎり弁当、いなり、助六、サンドイッチの区別に○印をつけ、おまかせ弁当の場合は( )内に料金を記入してください。

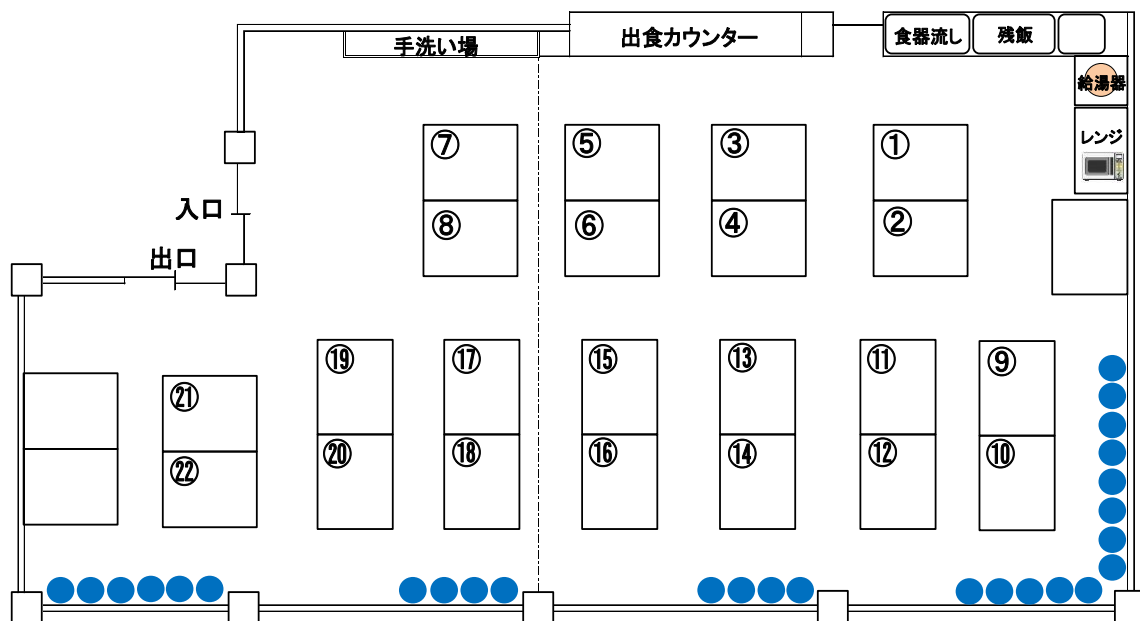
※おにぎり弁当、おまかせ弁当及び弁当等を自主手配(持込・外部発注等)される場合は、( )内の食事場所を選んで○印をつけてください。

	時間	朝食	時間	昼食	時間	夕食
第1日目 月 日 曜日			12:00	標準食 A・B 特別食 A・B おにぎり弁当 おまかせ弁当( 円) いなり・助六・サンドイッチ _____食	17:30	標準食 A・B 特別食 A・B _____食
				自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)
第2日目 月 日 曜日	7:30	標準食 A・B 特別食 A・B _____食	12:00	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B おにぎり弁当 おまかせ弁当( 円) いなり・助六・サンドイッチ _____食	17:30	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B _____食
		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)

利用希望テーブルおよび人数

希望のテーブル番号に人数をご記入ください。

【人数の目安】各テーブル(2台1セット)につき10名から14名



※椅子は元の所へ6脚づつ返します。

- ① 弁当は各メニュー5食以上から注文できます。(弁当、稲荷、助六、サンドイッチ)
- ② 団体でも控え(コピー)をとっておいてください。
- ③ 食物アレルギーなどがある場合は、別紙「食物アレルギー対応表」を提出してください。

※この申込書は、利用日の2週間前までに事務局へ提出してください。

申込日 月 日

# 食事申込書 (2泊以上連泊) [R2. 4. 1~]

彦根市荒神山自然の家

利用団体名

※標準食A・B、連泊食C・D、特別食A・B、おにぎり弁当、いなり、助六、サンドイッチの区別に○印をつけ、おまかせ弁当の場合は ( )内に料金を記入してください。

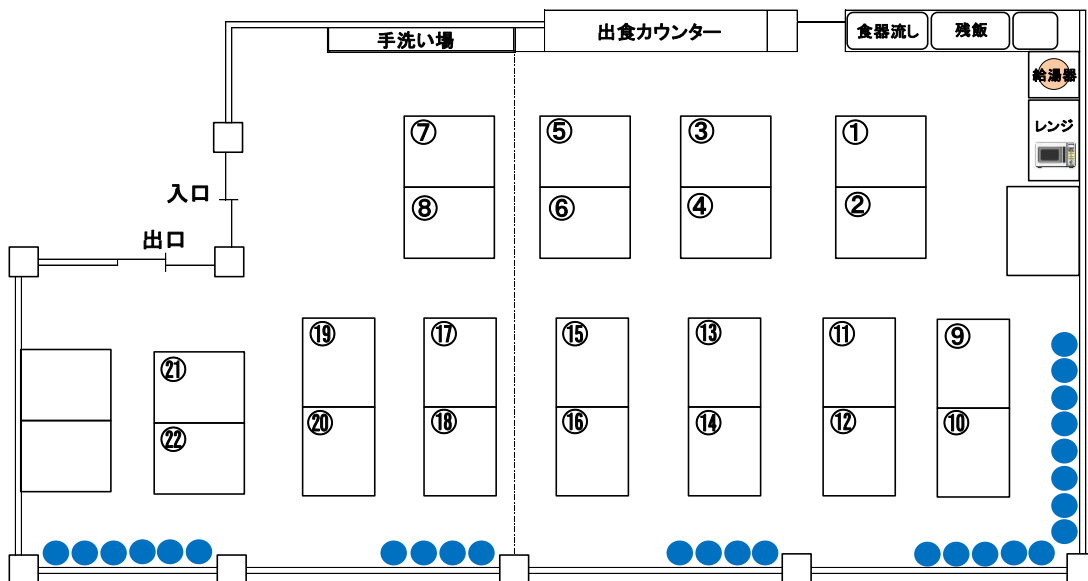
※おにぎり弁当、おまかせ弁当及び弁当等を自主手配(持込・外部発注等)される場合は、( )内の食事場所を選んで○印をつけてください。

	時間	朝食	時間	昼食	時間	夕食
第3日目	7:30	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B	12:00	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B おにぎり弁当 おまかせ弁当 ( 円) いなり・助六・サンドイッチ	17:30	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B
月 日						
曜日		食		食		食
		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)
第4日目	7:30	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B	12:00	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B おにぎり弁当 おまかせ弁当 ( 円) いなり・助六・サンドイッチ	17:30	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B
月 日						
曜日		食		食		食
		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)
第5日目	7:30	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B	12:00	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B おにぎり弁当 おまかせ弁当 ( 円) いなり・助六・サンドイッチ	17:30	標準食 A・B 連泊食 C・D 特別食 A・B
月 日						
曜日		食		食		食
		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)		自主手配(集会室・学習室・クラフト棟・他)

利用希望テーブルおよび人数

希望のテーブル番号に人数をご記入ください。

【人数の目安】各テーブル(2台1セット)につき10名から14名



※椅子は元の所へ6脚づつ返します。

- ① 団体でも控え(コピー)をとっておいてください。
- ② 食物アレルギーなどがある場合は、別紙「食物アレルギー対応表」を提出してください。