

事前打ち合せ

打ち合せ日時： 月 日 () 時 分 / 打ち合せ職員【 () 】

団体名		来所者名	
住所 (所在地)	〒	連絡先	
利用目的		担当者名	
利用日時	月 日 () ~ 月 日 ()	連絡先	
	館内・キャンプ場・日帰り (泊日)	※打ち合せ来所者と当日の担当者が違う場合は、必ず両方ご記入ください。	

1. 利用人数

人数	未就学児	児童・生徒	学生等	一般	合計
男性					
女性					

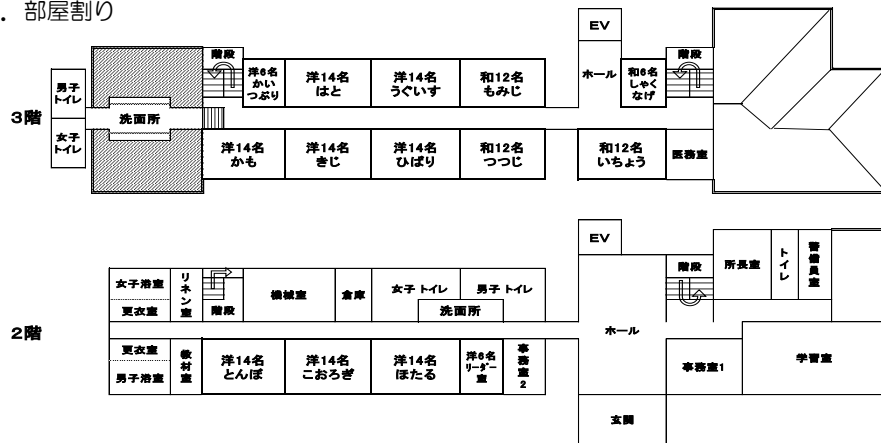
2. 入所方法

入所方法	バス()台 子セ着・施設着
	車()台*5台まで
入所	時 分
退所	時 分

3. 前後、同宿利用状況

利用日	利用団体	利用人数
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名

4. 部屋割り



5. 活動内容

食事=食事申込 弁当=弁当申込 野炊=野外炊事注文 食材=食材注文 持参=自主手配
 予定食数にはアレルギー対応食も含む

月 日 曜	時間	朝食		昼食		夕食		消灯
		つどい	夜	つどい	夜	つどい	夜	
		(冬) 7:10	7:30	12:00	16:00	16:30	17:30	22:00
		(夏) 6:40				17:00		
		朝食	食事	弁当	野炊	食材	持参	雨
		参加	不参加	自主	参加	不参加	自主	雨
		予定食数	アレルギー対応有・無	予定食数	アレルギー対応有・無	予定食数	アレルギー対応有・無	

6. 施設利用予定

	午前	午後	夜間
/	雨	雨	雨
/	雨	雨	雨
/	雨	雨	雨

集=集会室
 学=学習室
 指=指導棟
 研1=研修棟1階
 研2=研修棟2階
 ク=クラブ棟

7. 連絡事項

利用団体 食堂 事前ファイル