

事前打ち合せ

打ち合せ日時： 月 日 () 時 分 / 打ち合せ職員【 】

団体名		来所者名	
住所 (所在地)	〒	連絡先	
利用目的		担当者名	
利用日時	月 日 () ~ 月 日 ()	連絡先	
	館内・キャンプ場・日帰り (泊日)	※打ち合せ来所者と当日の担当者が違う場合は、必ず両方ご記入ください。	

1. 利用人数

人数	未就学児	児童・生徒	学生等	一般	合計
男性					
女性					

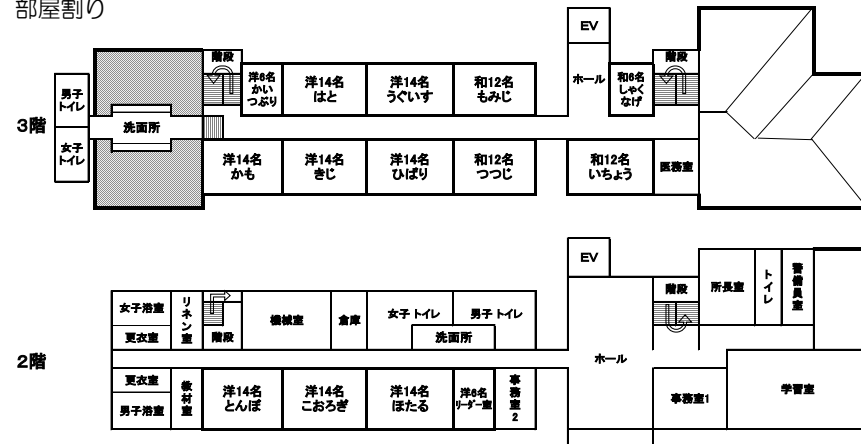
2. 入所方法

入所方法	バス()台 子セ着・施設着
	車()台*5台まで
入所	時 分
退所	時 分

3. 前後、同宿利用状況

利用日	利用団体	利用人数
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名
◆ / ~ /		名

4. 部屋割り



5. 活動内容

食堂=食堂利用 野炊=野外炊事注文 食材=食材手配 弁当=弁当注文 持参=自主手配
 予定食数にはアレルギー対応食も含む

月	日	曜日	時間	朝食 7:10-7:30		昼食 12:00		夜の打合せ 16:00		夕食 16:30-17:00		消灯 22:00
				参加	自主	参加	自主	参加	自主	参加	自主	
			活動内容	野炊	食材	弁当	雨	持参	アレルギー対応食	持参	アレルギー対応食	入浴
			希望時間									

6. 施設利用予定

	午前	午後	夜間
/	雨	雨	雨
/	雨	雨	雨
/	雨	雨	雨

- 集=集会室
- 学=学習室
- 指=指導棟
- 研1=研修棟1階
- 研2=研修棟2階
- ク=クラフト棟

7. 連絡事項

利用団体 食堂 事前ファイル